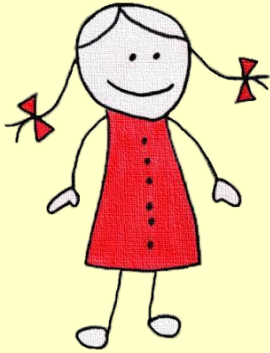

VODNIK ZA UČENCE ZA ŠOLO NA DALJAVO





POZDRAVLJEN/A!



Nekaj časa bomo » hodili « v drugačno šolo. Verjetno smo si težko predstavljali, da bomo šolanje kdaj izvajali na takšen način in pouk spremljali kar z

domačega fotelja. To je za vse nas nekaj novega.

Upam, da se v situaciji dobro znajdeš.

Da pa bo delo še boljše, ti bom pri tem skušala pomagati.

Učenje na daljavo od vseh zahteva še več **samostojnosti** in **organiziranosti** kot pouk v razredu. Pri tem smo uspešnejši, če imamo izdelan **NAČRT DELA**, ki se ga skušamo čim bolj držati. Pravijo, da je dober načrt že pol poti do uspeha.

V nadaljevanju ti predstavljam nekaj **priporočil organizacije šolskega dela doma**.

PRIPRAVA PROSTORA ZA ŠOLSKO DELO



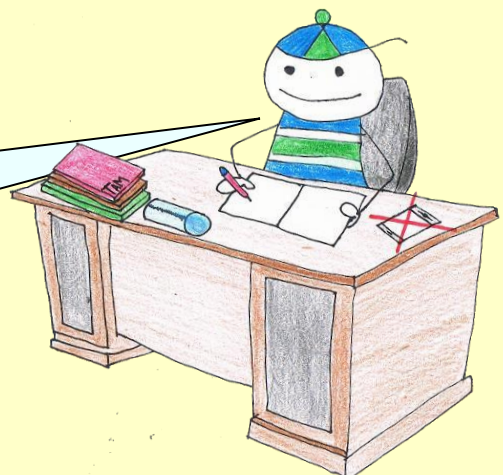
Pomembno je, da poskrbiš za **ustrezen prostor za učenje**:

- Priporočam ti, da je miza v **mirnem prostoru**.
- Prostor naj bo **dobro prezračen**.
- Na mizi naj bo **dovolj prostora** za delo.
- **Odstrani stvari, ki jih ne potrebuješ** in bi te pri delu motile (npr. mobilni telefon, revije ...).
- Poskrbi, da bo miza primerno **osvetljena**.

Če si desničar, mora svetloba padati z leve, sicer pa z desne strani.

- Zvezek postavi **naravnost predse**, nad njim pa naj bo peresnica.

Moja miza je vedno urejena.
Tako lažje delam.



KAKO SE LOTIM ŠOLSKEGA DELA:

1. Vsako jutro pregledam **spletno učilnico** in preberem **sporočila učiteljev**.
2. Oblikujem **časovni načrt šolskega dela** (glej v nadaljevanju).
3. **Izpišem naloge in obveznosti** za posamezen predmet.
4. **Naredim** naloge in **izpolnim** obveznosti.
5. **Označim**, kaj sem **že opravil**.
6. **Označim**, kaj bom opravil **jutri**. Trudim se, da tega ne bo veliko.
7. **Izpišem vprašanja, snov**, ki je nisem znal ali razumel.
8. Za **dodatno razlago** prosim **sošolca**.
9. Vprašanje zapišem in pošljem **učitelju**.
10. Obrnem se na **učiteljico za dodatno strokovno pomoč** in prosim za dodatno razlago.

PRIMER TABELE, KI TI JE V POMOČ, DA ČESA NE IZPUŠTIŠ:

Datum: _____

AKTIVNOSTI/NALOGE	Opravljeno (DA/NE)
Pregledal/a sem spletno učilnico/sporočila učiteljev .	
Pripravil/a sem si časovni načrt šolskega dela.	
V načrtu sem označil/a , kar sem opravil/a .	
Označil/a sem, kaj bom opravil/a jutri .	
Zapisal/a sem si, česar nisem znal/a ali razumel/a .	
Za pomoč sem prosil/a sošolca .	
Vprašanja sem poslal/a učitelju/ici .	
Vprašanja sem poslal/a učitelju/ici za DSP .	

Danes sem bil/a:

<- tukaj narišeš



Moje dileme/težave/vprašanja:

KAKO NAJ SI ORGANIZIRAM ČAS?



Z vsakdanjimi obveznostmi se boš **lažje** spopadal, če boš **dobro časovno organiziran**. Znati moraš **dobro načrtovati porabo** svojega **časa**.

V nadaljevanju preberi, kako oblikovati časovni načrt šolskega dela.

ČASOVNI NAČRT ŠOLSKEGA DELA.



1. Predlagam, da **delo načrtuješ za vsak dan posebej**.
2. Izdelaj si **tabelo**.

Lahko uporabiš spodnji primer, ali si pripraviš svojo. Izdelaš jo lahko na barvni papir, na tablo, v zvezek ...

Bodi izviren in uporabi domišljijo.

Kako si boš organiziral šolsko delo?
Jaz sem že izpolnil tabelo. Poskusi še ti!



PRIMER:

PONEDELJEK, 23. 3. 2020				
URA	ŠOLSKI PREDMET	KAJ MORAM NAREDITI?	MOJA VPRAŠANJA, TEŽAVE	OPRAVLJENO
8.00 - 8.45	MATEMATIKA	- preberem in prepisem snov, ki jo je poslal učitelj - rešim naloge v DZ		
8.45 - 8.50	ODMOR	- naredim kakšno gibalno vajo, - grem na WC - popijem kozarec vode ...		
8.50 - 9.35	SLOVENŠČINA	- preberem besedilo v berilu, - odgovorim na vprašanja, - zapišem obnovo.		
9.35 - 9.55	MALICA	- pojem malico, - se razmigam, - pomijem posodo, - poskrbim za hišnega ljubljence ...		
9.55 - 10.40	ANGLEŠČINA	- poslušam posnetek, -rešim naloge v DZ, - zapišem nove besede v zvezek in jih prevedem...		

3. Z delom **začni** vsak dan ob **istem času**.

Lahko ob 8.00 ali malo kasneje, odvisno kaj ti najbolj ustreza (a ne prepozno!).

4. Najbolje, da načrtuješ s pomočjo **šolskega urnika**.

Za vsak dan v tabelo vpiši predmete, ki jih imaš ta dan na urniku. Morda jutraj, ko so tvoji možgani še spočiti, opraviš zahtevnejše predmete (npr. MAT, SLJ, TJA ...), vzgojne predmete (npr. ŠVZ, LVZ, GVZ) pa prihraniš za kasneje.

5. Določi, **koliko časa** boš namenil vsakemu predmetu.

Najbolje, da se držiš šolskega urnika in za vsak predmet porabiš približno 45 minut.

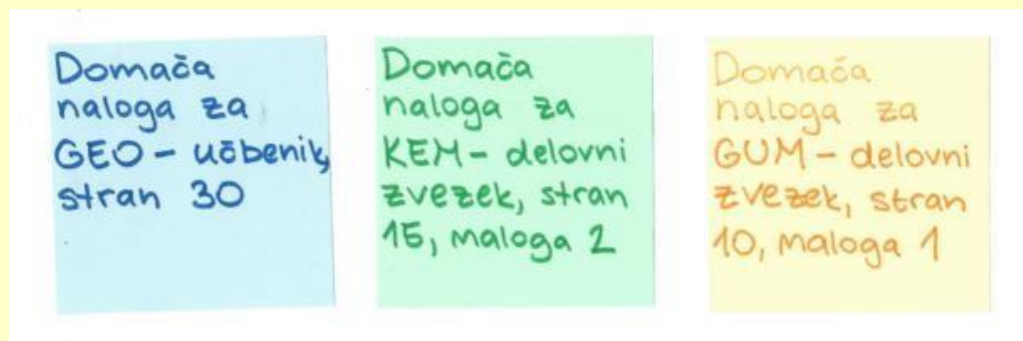
Ne pozabi, da si v šoli povprečno 5-6 šolskih ur, kar pomeni, da je potrebno tudi doma delati vsaj toliko časa.

6. Ne pozabi na **odmore**.

Krajši naj bodo 5-10 minutni, daljšega izkoristi za malico, sprehod okoli hiše, skrb za hišnega ljubljjenčka ipd.

7. Za vsak predmet **izpiši, kaj moraš narediti**.

Lahko uporabiš tudi barvne listke.



8. **Opravljeno nalogo** na seznamu nalog **obkljukaj**.

Seznam → TOREK	
1. naredi DN - MAT	<input type="checkbox"/>
2. prepisi besedilo iz učbenika - SLJ	<input type="checkbox"/>
3. dokončaj plakat - BIO	<input type="checkbox"/>
4. preberi vsaj 15 strani za bralno značko	<input type="checkbox"/>



Vedno si pripravim **seznam nalog**.

Zraven vsake naloge narišem majhen **kvadrat**.

Ko nalogo opravim, si v kvadrat naredim **kljukico**, ki označuje končano delo.

9. Če česa **nisi razumel**, si to zapiši in **prosi za pomoč** sošolca, učitelja ali učiteljico za DSP.



ŠE NEKAJ KORISTNIH PRIPOROČIL:

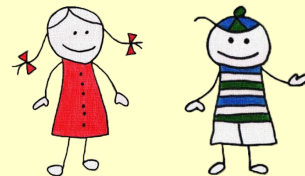
- Dan si organiziraj tako, da ti v popoldanskem času ostane čas tudi za **hobije** in **sprostitev** (družabne igre, sestavljanke, igranje s hišnim ljubljencem, risanje, ustvarjanje, lego kocke, branje knjig, ...).
- Ne pozabi na **gibanje** (sprehod okrog hiše, v naravi, gibalne vaje na balkonu, ..., a brez druženja!).
- V domači knjižni omari ali na spletu (<https://www.biblos.si/>) poišči **knjigo** in jo v času pouka na daljavo **preberi** (vsak dan malo).

- Trudi se za **dobre odnose** v družini (bodi spoštljiv in prijazen, organiziraj večer družabnih iger, pogovarjaj se, poskrbi za razvedrilo ...).
- Pomagaj pri **domaćih opravilih** (pomij in pobriši posodo, odnesi smeti, pripravi in pospravi jedilno mizo, obesi perilo, pospravi svojo sobo ...).
- Poskrbi za dovolj **spanja** (8 ur). Tako bo tvoje šolsko delo veliko bolj učinkovito.

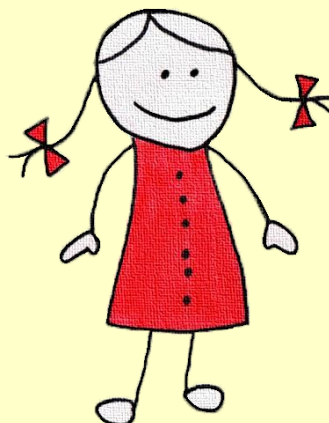
Gašper in Petra **eno uro pred spanjem ne uporabljata tehnologije**. To pomeni, da nista na računalniku in ne uporabljata mobilnih naprav. Tako je njuno **spanje** bolj **kakovostno**.

Petra pred spanjem najraje bere knjige. Gašper pa rešuje križanke.

Poskusi tudi ti. Verjemi, lažje boš zaspal!



NE POZABI: učitelji te spremljamo, zato izkoristi vse možne poti in načine, ki ti jih bomo ponudili ter nas poprosi za pomoč.



Tako, sedaj pa veselo na delo.

Želim ti veliko uspeha.

